

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma, 102 - Scala D - 2° Piano - 47921 - RIMINI (RN)

Tel.- Fax: 0541-52231

E.mail: ordfarmrn@ordinefarmacistirimini.it

PEC : ordinefarmacistirn@pec.fofi.it

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO ON LINE

E' necessario collegarsi al sito www.ordinefarmacistirimini.it nella sezione Iscritto <https://fofiruf.it/login?prov=RN> , cliccare su "*Fai domanda di iscrizione all'Albo*" e seguire la **procedura guidata**.

La documentazione richiesta, da predisporre in scansione, comprende, tra l'altro, le ricevute dei seguenti pagamenti:

- **€ 120,00 (quota di iscrizione all'Ordine)**: il versamento deve essere effettuato utilizzando il bollettino **PagoPA** da generare online secondo le istruzioni pubblicate nella Home Page del sito dell'Ordine (sezione PAGOPA - PAGAMENTI ALL'ORDINE) al seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUte=000RM&payerTipologiaServizio=CVR&payerCodiceEnte=50011&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>

Indicare, oltre ai propri dati anagrafici, la **causale del servizio: PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO 2026**. Il cespite può essere lasciato in bianco.

In caso di difficoltà è possibile contattare la Segreteria dell'Ordine che provvederà all'invio del bollettino PagoPa alla Vostra e-mail.

- **€ 168,00 (tassa di concessione governativa)**: il versamento deve essere effettuato (anche su bollettini prestampati) sul c/c postale n. 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara, con **causale: TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**. In caso di bollettino precompilato indicare come codice tariffa "8617", in base a quanto esplicito sul retro del bollettino; come "tipo di versamento" barrare "rilascio". Trattasi di una tassa dovuta solo all'atto della prima iscrizione o reinscrizione.

N.B.: IMPOSTA DI BOLLO: È possibile acquistare la **MARCA DA BOLLO da € 16,00** (per le istanze trasmesse alle PP.AA. - DPR 642/1972) e, successivamente, procedere con l'annullamento della stessa utilizzando l'apposito modulo.

La presentazione della suddetta domanda non comporta l'automatica iscrizione all'Ordine, in quanto la documentazione dovrà essere esaminata dal Consiglio Direttivo ai fini della deliberazione di Iscrizione all'Albo Professionale. In caso di urgente necessità di iscrizione per motivi lavorativi, si prega di contattare immediatamente la Segreteria segnalando le proprie esigenze.

Si invitano i nuovi iscritti a contattare la Segreteria per definire un appuntamento presso gli uffici dell'Ordine per fornire ulteriori informazioni relativamente alla iscrizione e, in particolare, all'ENPAF ed ECM.

N.B.: Il richiedente deve avere la residenza nella provincia presso il cui Ordine intende iscriversi oppure dovrà dichiarare di esercitare la Professione nella circoscrizione dell'Ordine, nel caso in cui abbia la residenza fuori provincia. Tuttavia, nel caso in cui l'interessato ancora non eserciti la professione nella circoscrizione dell'Ordine, ma dichiarare nella domanda che ivi intende esercitarla, potrà comunque ottenere l'iscrizione, ma il requisito dovrà essere successivamente comprovato all'Ordine entro il **termine di un anno dall'iscrizione stessa; in difetto sarà avviato il procedimento di cancellazione dall'Albo.**

Nota sulla deducibilità dell'iscrizione all'Ordine: L'iscrizione obbligatoria a un Ordine professionale comporta il versamento di una tassa annuale. Tale tassa, in caso di esercizio dell'attività professionale, è fiscalmente deducibile in sede di determinazione del reddito di **lavoro autonomo**, rientrando tra le spese inerenti l'esercizio della professione (articolo 54 del Tuir). Qualora, invece, si svolga **un'attività di lavoro dipendente**, la quota pagata per l'iscrizione a un Ordine professionale non è un onere detraibile né deducibile dal reddito complessivo.

BADGE ISCRIZIONE ORDINE: Il badge rilasciato dall'Ordine non ha natura di documento di identità personale, ma comprova l'iscrizione all'Albo professionale e viene rilasciato esclusivamente e personalmente all'interessato. All'atto della cancellazione o del trasferimento, il tesserino è ritirato dall'Ordine.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC): L'Ordine dei Farmacisti di Rimini provvede alla attivazione GRATUITA delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) che è obbligatoria per ogni iscritto, come sancito dall'art.16 c.7 della L. 2/2009 indipendentemente dall'attività svolta. All'atto della cancellazione la casella PEC sarà disattivata.

PER I CITTADINI EXTRA-COMUNITARI: è necessario il passaporto e il permesso di soggiorno in cui è specificato che lo stesso è rilasciato per lo svolgimento di lavoro autonomo o di attività professionale. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine può deliberare l'iscrizione solo dopo la ricezione del NULLA OSTA del Ministero della Salute. L'iscrizione è efficace per tutto il periodo di validità del permesso di soggiorno e quindi, al momento del rinnovo del permesso, gli interessati devono comunicare all'Ordine il rinnovo del permesso di soggiorno, pena la cancellazione dall'Albo. **I cittadini extracomunitari sono invitati a prendere contatti con la segreteria dell'Ordine dei Farmacisti prima di procedere alla presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Professionale e ai relativi pagamenti.**

ELENCO DISOCCUPATI

Per l'inserimento del proprio nominativo nell'elenco dei disoccupati, che viene aggiornato dall'Ordine e trasmesso alle farmacie, ditte farmaceutiche, parafarmacie, ecc., è necessario trasmettere all'Ordine un curriculum formativo e professionale, ed il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. I farmacisti sono poi pregati di comunicare all'Ordine ogni variazione della propria disponibilità lavorativa (es.: volontà di essere cancellati dall'elenco, disponibilità solo per assunzioni a tempo indeterminato e part-time). Si precisa che la permanenza nell'elenco in oggetto dovrà **essere riconfermata, anche telefonicamente, ogni tre mesi per evitare la cancellazione automatica.**