



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Via Roma 102 Scala D - 47921 RIMINI

Tel.: 0541/52231 - Fax 0541/52231

E-Mail : [ordfarmrn@ordinefarmacistirimini.it](mailto:ordfarmrn@ordinefarmacistirimini.it) - [ordinefarmacistirn@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistirn@pec.fofi.it)

[www.ordinefarmacistirimini.it](http://www.ordinefarmacistirimini.it)

Prot. n. 1120/2015

**CIRCOLARE N. 12/2015**

Rimini, 7 settembre 2015

AI TITOLARI E DIRETTORI FARMACIE PUBBLICHE  
E PRIVATE PROVINCIA DI RIMINI

### **OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI SUL TIROCINIO CURRICULARE**

Per opportuna conoscenza, si riporta di seguito la comunicazione pervenuta dalla Scuola di Farmacia di Bologna, in merito all'oggetto:

>>Il Consiglio del Corso di laurea in Farmacia di Rimini ha approvato l'istituzione del Corso ***'Incontri professionali alla preparazione al tirocinio' ex 'Farmacia simulata'***.

La commissione tirocinio ha deciso che questo corso sarà a **frequenza obbligatoria per gli studenti che frequentano il V anno del corso di laurea in Farmacia e propedeutico all'inizio del Tirocinio curriculare. Pertanto, il tirocinante dovrà presentare all'ufficio tirocini l'attestato di frequenza al corso, prima di ritirare il libretto diario e prima di cominciare la frequenza in farmacia.**

La commissione tirocinio ha altresì stabilito le date in cui si svolgerà il corso propedeutico al tirocinio per l'anno accademico 2015-16:

1, 2 ottobre 2015, I semestre (dalle 9,00 alle 17,30);

1, 2 marzo 2016, II semestre (dalle 9,00 alle 17,30).<<

### **LEGISLAZIONE**

#### **OGGETTO: DLgs 127/2015 Trasmissione telematica delle operazioni IVA e di controllo delle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici**

Si informa che sulla Gazzetta Ufficiale del 18 agosto u.s. è stato pubblicato il decreto legislativo 127/2015 sulla trasmissione telematica delle operazioni IVA e di controllo delle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici.

Il provvedimento introduce misure volte ad incentivare, mediante la riduzione degli adempimenti amministrativi e contabili a carico dei contribuenti, l'utilizzo della fatturazione elettronica e la trasmissione telematica dei corrispettivi, nonché di adeguati meccanismi di riscontro tra la documentazione in materia di imposta sul valore aggiunto (IVA) e le transazioni effettuate, potenziando i relativi sistemi di tracciabilità dei pagamenti, nonché a prevedere specifici strumenti di controllo relativamente alle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici.

La misura si rivolge a tutti i soggetti passivi Iva e introduce incentivi, in termini di riduzione degli adempimenti amministrativi e contabili, a vantaggio delle imprese che la utilizzano. L'utilizzo della fatturazione elettronica è facoltativo. Il decreto prevede, in via opzionale, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate di tutte le fatture emesse e ricevute. Si potrà quindi disporre di un lasso di tempo congruo per predisporre l'infrastruttura tecnologica. Per agevolare le imprese nell'uso del nuovo strumento telematico l'Agenzia delle Entrate renderà disponibile gratuitamente, a decorrere dal 1° luglio 2016, il servizio base per la predisposizione del file contenente i dati della fattura e il suo invio.

Le regole tecniche e i termini per la trasmissione telematica delle fatture secondo principi di semplificazione, economicità e minimo aggravio per i contribuenti saranno definite con un provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate. Importanti novità riguardano anche le modalità nuove e semplificate per i controlli fiscali (che saranno dettagliate con un decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze). I controlli potranno essere effettuati, anche 'da remoto', riducendo così gli adempimenti dei contribuenti ed evitando di ostacolare il normale svolgimento delle attività. Viene poi esclusa la duplicazione nella richiesta di dati.

Per tutti i soggetti che effettuano cessioni di beni e prestazioni di servizi (essenzialmente il settore del commercio) è prevista la facoltà di trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati dei corrispettivi, in sostituzione degli obblighi di registrazione. L'opzione ha effetto dall'inizio dell'anno solare in cui è esercitata, per cinque anni e si estende di quinquennio in quinquennio. In sostanza si tratta del superamento dello scontrino a fini fiscali. Resta comunque fermo l'obbligo di emissione della fattura su richiesta del cliente (necessaria ad esempio per attivare una garanzia, o per dimostrare un avvenuto acquisto).

Il decreto prevede inoltre specifici strumenti di controllo relativamente alle cessioni di beni effettuate attraverso i distributori automatici. Dal 1° gennaio 2017, infatti, per i gestori dei distributori automatici saranno obbligatorie la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate dei dati dei corrispettivi giornalieri acquisiti. Per i soggetti che scelgono di avvalersi della fatturazione elettronica vengono meno gli obblighi di comunicazione relativi al cosiddetto 'spesometro' e beneficiano di rimborsi Iva più veloci in quanto eseguiti in via prioritaria.

### **SEGNALAZIONE CARENZA MEDICINALI**

Con riferimento al Protocollo carenza farmaci, si segnala la temporanea indisponibilità sul mercato dei seguenti farmaci:

<b>VINCRISTINA-METHOTREXATE-CAVERJECT-SOLU MEDROL</b>	(Ditta Pfizer)
<b>ZAVEDOS 10 mg 1 fl polv. Sol. iniett HP – AIC 027441029;</b>	(Ditta Pfizer)
<b>ADRIBLASTINA 10 mg/5ml fl EV Sol HP – AIC 022393058</b>	(Ditta Pfizer)

<b>DUROGESIC</b> , AIC 029212053; 029212065; 029212077; 029212089; 029212091	(ditta Janssen-Cilag SpA)
<b>JURNISTA</b> , AIC 037396037; 037396153; 037396278; 037396393; 03736518.	(ditta Janssen-Cilag SpA)

<b>KRENOSIN FIALE</b> AIC 028990012	(ditta SANOFI)
<b>BIMIXIN</b> AIC 008477061	(Ditta SANOFI)

<b>BACTRIM</b> perfusione 400 mg/5ml +80 mg/5ml – AIC 028313017	(Ditta Roche S.p.A)
---	---------------------

### **ORARIO INVERNALE SEGRETERIA ORDINE**

**Dal 1^ Ottobre p.v., inizierà l'orario invernale della segreteria dell'Ordine.**

LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI', VENERDI':	dalle ore 08,30 alle ore 13,00
MERCOLEDI' MATTINA:	dalle ore 09,00 alle ore 13,00
<b>MERCOLEDI' POMERIGGIO:</b>	<b>dalle 14,30 alle 17,30</b>
SABATO:	Chiuso.

**CON L'OCCASIONE SI INFORMA CHE LA SEGRETERIA DELL'ORDINE RESTERA' CHIUSA GIOVEDI' 10 E VENERDI' 11 SETTEMBRE 2015.**

IL SEGRETARIO  
(Dr. Luca Donati)

IL PRESIDENTE  
(Dr. Giulio Mignani)